

Servizi Associati

**REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE ED IL
FUNZIONAMENTO DELL'ELENCO DEGLI
OPERATORI ECONOMICI DELLE
CAMERE DI COMMERCIO DI
CROTONE E DI VIBO VALENTIA**



Allegato alla delibera di consiglio n. 7 del 06/11/2017

<u>ART. 1 - ISTITUZIONE E FINALITA'</u>	3
<u>ART. 2 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE</u>	3
<u>ART. 3 - MODALITA' DI ISCRIZIONE</u>	4
<u>ART. 4 - FORMAZIONE DELL'ELENCO</u>	5
<u>ART. 5 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO</u>	6
<u>ART. 6 - GESTIONE DELL'ELENCO</u>	7
<u>ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u>	7

Allegato alla delibera di consiglio n. 7 del 06/11/2017

ART. 1 - ISTITUZIONE E FINALITA'

Il presente Regolamento disciplina la gestione, in forma associata, dell'Elenco degli operatori economici delle Camere di Commercio di Crotonese e Vibo Valentia istituito ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 ed in osservazione delle linee guida n. 4 approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016.

Il Regolamento definisce i requisiti che devono essere posseduti dai prestatori di servizi, dai fornitori o dagli esecutori di lavori che partecipano alle procedure di affidamento di contratti aventi importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 36 lett. b) e 63 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

Sono escluse dall'applicazione del presente regolamento le società del sistema camerale.

Il servizio associato è gestito attraverso una struttura di coordinamento operativo affidata all'Ufficio Provveditorato della Camera di Commercio di Vibo Valentia che provvede alla tenuta dell'elenco nel rispetto delle disposizioni di seguito indicate.

ART. 2 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Sono ammessi alla procedura per l'iscrizione all'elenco dei fornitori i soggetti di cui all'art. 45 comma 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 (di seguito Codice) compatibilmente con le tipologie di prestazioni individuate dal presente Regolamento.

Le imprese interessate, ai fini dell'ammissione all'elenco, dovranno possedere i requisiti di ordine generale di cui agli art. 80 e 83 del Codice.

Le imprese sono tenute a comunicare tempestivamente e, comunque, non oltre 10 giorni dalla data dell'evento, qualsiasi variazione dei requisiti per l'iscrizione all'Elenco, pena la cancellazione dal medesimo.

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Allegato alla delibera di consiglio n. 7 del 06/11/2017

La Camera può verificare in ogni momento la veridicità delle dichiarazioni rese, operando controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 DPR n. 445 del 2000.

L'iscrizione degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali.

ART. 3 – MODALITA' DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione, in carta libera, attestante il possesso dei requisiti richiesti deve essere redatta, a pena di inammissibilità, su apposito modulo (**allegato n. 1** form domanda di iscrizione) da compilare in ogni sua parte, specificando le categorie, gruppi e classi di cui all'**allegato n. 2** (form categorie merceologiche) per le quali l'iscrizione è richiesta e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445 del 2000.

Il modello di istanza è disponibile sui siti web delle Camere di Commercio di Crotone e Vibo Valentia agli indirizzi www.vv.camcom.it e www.kr.camcom.gov.it.

L'accertamento dei requisiti di idoneità all'iscrizione è effettuato dal Provveditore della Camera di Commercio di Vibo Valentia, valutate le dichiarazioni rese dall'impresa ed assunte, se necessarie, ulteriori informazioni in merito.

Le domande, unitamente alla documentazione richiesta, devono essere inviate via PEC alla casella istituzionale di posta elettronica certificata dell'Ente Camerale di Vibo Valentia: cciaa@vv.legalmail.camcom.it.

Le domande sempre inviate a mezzo PEC e firmate digitalmente possono essere spedite anche alla casella istituzionale della Camera di Commercio di Crotone protocollo@kr.legalmail.camcom.it; in tal caso la Camera di Crotone provvederà a trasmetterle per competenza alla Camera di Vibo Valentia che utilizzerà come marcatura temporale quella di arrivo alla PEC protocollo@kr.legalmail.camcom.it.

Resta inteso che l'invio della documentazione è ad esclusivo rischio del mittente che sarà tenuto ad accertare l'avvenuta consegna nel sistema informatico della propria casella PEC.

Allegato alla delibera di consiglio n. 7 del 06/11/2017

Gli operatori economici già iscritti, alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, nell'elenco dei fornitori delle Camere di Commercio di Crotone e di Vibo Valentia dovranno confermare l'iscrizione mediante sottoscrizione della modulistica di cui al presente regolamento.

La domanda di iscrizione dovrà pervenire a partire dalla data di avvio della procedura che verrà indicata con apposito avviso pubblicato sui siti istituzionali delle Camere di commercio di Crotone e Vibo Valentia.

L'Ente procede alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di trenta giorni dalla ricezione dell'istanza stessa.

Sono da considerarsi iscritti nell'elenco, gli operatori che a seguito di istanza presentata secondo le modalità indicate nell'avviso e disciplinate dal presente regolamento, non riceveranno comunicazione di diniego all'iscrizione o richiesta di documentazione integrativa.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento resta sospeso fino al completamento/integrazione dell'istanza.

La Camera di Vibo Valentia provvederà, sulla base delle istanze ricevute, alla trasmissione dell'elenco e dei successivi aggiornamenti all'Ufficio Provveditorato della Camera di Commercio di Crotone per la condivisione della Banca Dati.

Sui siti istituzionali delle Camere di Commercio di Crotone e Vibo Valentia sono pubblicati il presente regolamento con i relativi allegati e l'elenco degli operatori economici.

ART. 4 – FORMAZIONE DELL'ELENCO

Le imprese iscritte secondo le modalità disciplinate dal presente Regolamento sono classificate per categorie merceologiche così come riportato nell'**allegato 2** (form categorie merceologiche), che forma parte integrante del presente documento.

L'elenco è redatto in forma cartacea e su supporto informatico e contiene le seguenti informazioni:

1. numero progressivo;

Allegato alla delibera di consiglio n. 7 del 06/11/2017

2. denominazione o ragione sociale;
3. codice fiscale e/o partita iva;
4. numero di iscrizione al registro imprese;
5. sede legale e sede amministrativa (se diversa da quella legale);
6. nominativo del legale rappresentante;
7. numero di telefono, fax, indirizzo e-mail, posta elettronica certificata (PEC).

Il numero progressivo di iscrizione viene assegnato in base all'ordine di arrivo delle domande di iscrizione (numero di protocollo generale della Camera di Commercio di Vibo Valentia) e, a parità di data, dalla data di iscrizione al Registro delle Imprese.

ART. 5 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'elenco è disposta per i seguenti motivi:

1. perdita dei requisiti di cui al presente regolamento;
2. richiesta del fornitore ovvero degli eredi in caso di decesso dello stesso;
3. inadempimento, grave negligenza o mala fede, errore grave e carenze nell'esecuzione delle prestazioni affidate tali da aver fatto venire meno, secondo motivata valutazione dell'Ente, il rapporto di fiducia;
4. mancata tempestiva comunicazione di qualsiasi variazione dei requisiti.

Possono essere del pari esclusi dall'elenco quegli operatori economici che non presentano offerte a seguito di tre inviti nel biennio.

Il procedimento di cancellazione sarà avviato, a mezzo comunicazione PEC all'impresa, con fissazione di un termine di 30 giorni per eventuali contro deduzioni. Decorso tale termine, in mancanza di controdeduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva.

La cancellazione dall'elenco è notificata via PEC all'interessato.

Allegato alla delibera di consiglio n. 7 del 06/11/2017

Le imprese a carico delle quali sia stato adottato un provvedimento di cancellazione dall'elenco non possono richiedere la reiscrizione prima che siano trascorsi due anni dalla data del provvedimento di cancellazione.

ART. 6 - GESTIONE DELL'ELENCO

L'organizzazione in forma associata del Servizio tra le Camere prevede la standardizzazione della modulistica e delle procedure, ferma restando la responsabilità di ciascuna Camera inerente alle modalità di scelta e di selezione degli operatori dall'Elenco nel rispetto dei principi di rotazione, trasparenza e parità di trattamento per quanto alle procedura di propria competenza.

Resta salva altresì la facoltà di ciascuna Camera di commercio, nell'espletamento delle procedure di scelta del fornitore, di rivolgersi, nel rispetto della vigente normativa, anche a soggetti non iscritti all'elenco nonché di aderire alle Convenzioni Consip o di acquistare attraverso il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

Alla Camera di Commercio di Vibo Valentia è affidato il coordinamento del Servizio associato relativamente alla tenuta, gestione e aggiornamento dell'Elenco dei fornitori.

La Camera di Commercio provvede alla revisione dell'elenco con periodicità annuale.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 2003, Codice in materia dei dati personali, l'Elenco degli operatori economici verrà gestito in modalità cartacea e/o informatica. Il medesimo conterrà dati personali relativi alle imprese che hanno presentato istanza di iscrizione. I dati personali verranno gestiti adottando le misure idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, così come previsto dalla legge.

Il trattamento dei dati potrà comprendere operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione e cancellazione. Tali



Allegato alla delibera di consiglio n. 7 del 06/11/2017

operazioni verranno svolte per fini esclusivamente legati alla gestione dell'Elenco o per l'espletamento delle procedure in economia.

Responsabile del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Vibo Valentia con sede in Vibo Valentia Piazza San Leoluca.

Allegato 1: form domanda di iscrizione

Allegato 2: form categorie merceologiche

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ELENCO FORNITORI DELLE CAMERE DI COMMERCIO DI
CROTONE E VIBO VALENTIA**

ALL'UFFICIO PROVVEDITORATO

P.zza San Leoluca (compl. Valentianum)

89900 VIBO VALENTIA

cciaa@vv.legalmail.camcom.it

Il sottoscritto
Nome e cognome

nato a
Luogo di nascita Prov. Data di nascita

residente in
Luogo di residenza Prov.

Via/Corso n. civico

Legale rappresentante dell'impresa
Denominazione dell'impresa

con sede legale in
Indirizzo e città della sede legale dell'impresa

Cap Tel. Fax

con sede in
Indirizzo e città della sede operativa dell'impresa (se diversa dalla sede legale)

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

Indirizzo di posta elettronica

Sito Internet

Codice fiscale Partita IVA

CHIEDE DI

essere iscritto nell'elenco dei fornitori delle Camere di Commercio di Crotone e di Vibo Valentia per le seguenti categorie, dettagliate nell'allegato 2) categorie merceologiche:

LAVORI

FORNITURE DI BENI

FORNITURE DI SERVIZI

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e del fatto che le informazioni contenute nella presente istanza sono raccolte e pubblicate, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici,

DICHIARA

a) di essere iscritto alla Camera di Commercio I.A.A. di _____
Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) _____ ovvero ad altri Albi o Registri equipollenti _____ dal _____;

b) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla normativa antimafia vigente);

c) l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12.03.99 n. 68);

e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi a favore dei lavoratori nonché delle imposte e delle tasse;

f) di essere in regola con il pagamento del Diritto Annuale;

g) di aver preso visione e di accettare il Codice di comportamento allegato ai Piani Triennali di prevenzione della corruzione 2017/2019 pubblicati rispettivamente sui siti istituzionali della CCIAA di VV e di KR;

h) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e di avvalersi del seguente conto corrente dedicato per tutte le commesse pubbliche delle Camere di Commercio di Crotone e di Vibo Valentia:

Conto Corrente Bancario **Conto corrente Postale**

Acceso presso la Banca (o le Poste Italiane S.p.A.)

Filiale diAgenzia n. Città

Prov.Vian.

avente le seguenti coordinate:

ELENCO CATEGORIE BENI	
	Arredi
	Attrezzatura e segnaletica stradale
	Attrezzature Sportive Musicali e Ricreative
	Beni ICT
	Cancelleria, Carta, Consumabili e Prodotti per il restauro
	Libri, prodotti editoriali e multimediali
	Prodotti Alimentari e Affini
	Macchinari Soluzioni abitative e Strutture logistiche
	Materiali elettrici, da costruzione, ferramenta - Capitolato tecnico
	Prodotti Cimiteriali e Funebri
	Prodotti impianti e beni da fonti rinnovabili
	Prodotti monouso, per le pulizie e per la raccolta rifiuti
	Prodotti per il Verde e per il Vivaismo
	Ricerca rilevazione scientifica e diagnostica
	Tessuti, Indumenti DPI e non Attrezzature di Sicurezza Difesa
	Veicoli e Forniture per la mobilità -
	Carburanti, Combustibili, Lubrificanti e liquidi funzionali

ELENCO CATEGORIE SERVIZI	
	Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione
	Servizi Assistenza Manutenzione Riparazione
	Servizi audio, video, foto, luci
	Servizi Bancari
	Servizi Cimiteriali e Funebri
	Servizi Commerciali vari
	Servizi di Conservazione Digitale
	Servizi di Contact Center
	Servizi di Firma Digitale e MT
	Servizi di Formazione
	Servizi agli Impianti
	Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing
	Servizi di Logistica, Facchinaggio, Movimentazione Merci e Magazzino
	Servizi di Monitoraggio Ambientale e Sanitario
	Servizi di Posta elettronica PEC
	Servizi di realizzazione Spettacoli pirotecnici
	Servizi di Ristorazione per la PA
	Servizi di Stampa e Grafica
	Servizi di Supporto Specialistico
	Servizi di Valutazione della Conformità
	Servizi Manutenzione del Verde
	Servizi Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi
	Servizi per ICT

Selezionare la/e categoria/e di interesse

	Servizi per la gestione dell'energia
	Servizi Professionali al Patrimonio culturale
	Servizi Professionali Attuariali
	Servizi Professionali di consulenza del lavoro
	Servizi Professionali Fiscali e tributari
	Servizi Professionali Legali e normativi
	Servizi Pulizia Immobili e disinfestazione
	Servizi Telefonia e Connettività
	Servizi trasporto persone
	Servizi di Riscossione
	Servizi di Revisione legale
	Servizi di vigilanza e accoglienza
	Servizi di gestione dei rifiuti speciali
	Servizi di pulizia delle strade e servizi invernali
	Servizi Postali di raccolta e recapito
	Comunicazione migrazione catalogo
	Mappa corrispondenza migrazione catalogo
	Guida Migrazione agevolata del catalogo - Servizi Sociali

ELENCO CATEGORIE LAVORI	
	Lavori di manutenzione - Ambiente e Territorio
	Lavori di manutenzione - Beni del Patrimonio Culturale
	Lavori di manutenzione - Edili
	Lavori di manutenzione - Idraulici, Marittimi e Reti Gas
	Lavori di manutenzione - Impianti
	Lavori di manutenzione – Opere Specializzate
	Lavori di manutenzione - Stradali, ferroviari ed aerei

Selezionare la/e categoria/e di interesse